

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МУК № 4 г. Кирова

Л.А. Попова/

Приказ от 08.09.2025 № 136/7



**Дорожная карта (план мероприятий)
реализации целевой программы наставничества
в МБОУ МУК № 4 г. Кирова**

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества в МБОУ МУК № 4 г. Кирова	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества.	Август-сентябрь 2025	Администрация МБОУ МУК № 4 г. Кирова
1.2.	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ МУК № 4 г. Кирова	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества.	Август-сентябрь 2025	Администрация МБОУ МУК № 4 г. Кирова
1.3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ МУК № 4 г. Кирова	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по форме наставничества «Учитель – учитель».	Сентябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества
1.4	Информирование педагогов о целях	1. Проведение педагогического совета.	Сентябрь 2025	Администрация МБОУ МУК № 4

	целевой модели наставничества	2. Информирование на официальном сайте. 3. Информирование внешней среды.		г. Кирова
2. Формирование базы наставляемых				
2.1	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогических сотрудников, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемых. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по результатам аттестации.	Сентябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества
2.2	Формирование базы данных наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых.	Сентябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества
3. Формирование базы наставников				
3.1	Сбор данных о наставниках	Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества
3.2	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставников.	Сентябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества
4. Отбор и обучение наставников				
4.1	Отбор наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для программы наставничества.	Сентябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества
4.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников для работы с наставляемыми.	В течение периода	Кураторы целевой модели наставничества
5. Формирование наставнических пар/групп				
5.1	Формирование наставнических пар/групп	1. Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества

		2. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп.		
5.2	Разработка индивидуального плана наставничества	Разработка индивидуального плана наставничества для каждой пары/группы.	Октябрь 2025	Кураторы целевой модели наставничества Наставники
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6.1	Организация комплекса последовательных встреч	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2025 по май 2026	Кураторы целевой модели наставничества
6.2	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2026	Кураторы целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества				
7.1	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2026	Кураторы целевой модели наставничества
7.2	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества. 3. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте.	Май 2026	Администрация МБОУ МУК № 4 г. Кирова, кураторы целевой модели наставничества