



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Кирова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 30.12.2015 № 4881-п

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Межшкольный учебный комбинат № 4»
города Кирова

г. Киров
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова (далее – МБОУ) является муниципальной гражданской светской унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией.

МБОУ создано в 1975 году решением Исполкома Первомайского районного Совета. МБОУ зарегистрировано регистрационно-лицензионной палатой г. Кирова 14.05.1998.

1.2. Полное наименование МБОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование МБОУ: МБОУ «МУК № 4» г. Кирова.

1.4. Местонахождение (юридический адрес) МБОУ: 610002, город Киров, улица Пролетарская, дом 11а.

Фактический адрес МБОУ:

610002, город Киров, улица Пролетарская, дом 11а;

610046, город Киров, улица Дзержинского, дом 23.

1.5. Организационно-правовая форма МБОУ – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип МБОУ – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем МБОУ является муниципальное образование «Город Киров».

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.8. В своей деятельности МБОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова,

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными нормативными актами МБОУ.

1.9. МБОУ осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.10. Основным предметом (видом) деятельности МБОУ является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых МБОУ создано.

1.11. Основной целью деятельности МБОУ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

МБОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.12. Основными задачами МБОУ являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.13. МБОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

МБОУ вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

МБОУ имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

МБОУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

МБОУ обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ создает условия для реализации общеобразовательных программ.

МБОУ создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. Права юридического лица у МБОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МБОУ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ с момента выдачи ему лицензии.

Права МБОУ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. МБОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

МБОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых МБОУ образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. По инициативе детей в МБОУ могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В МБОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Деятельность МБОУ осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.19. МБОУ осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных.

Организация питания учащихся в МБОУ возлагается на МБОУ.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБОУ возлагается на МБОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала МБОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. МБОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. В компетенцию МБОУ входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ МБОУ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБОУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием учащихся в МБОУ;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации МБОУ имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными МБОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников МБОУ;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. МБОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ.

1.23. МБОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Прием учащихся в МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБОУ.

2.2. МБОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.3. МБОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в МБОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой МБОУ, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ самостоятельно.

2.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым МБОУ, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются МБОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МБОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ и в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена МБОУ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ.

2.9. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Образовательная деятельность в МБОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Количество классов в МБОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными нормативными актами МБОУ и расписанием учебных занятий, которое определяется МБОУ.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется МБОУ.

2.14. При реализации общеобразовательных программ МБОУ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Общеобразовательные программы реализуются МБОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ МБОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы а также реализация основных программ профессионального обучения, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МБОУ самостоятельно.

2.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При

прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются МБОУ самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому МБОУ самостоятельно.

2.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится МБОУ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Управление МБОУ

3.1. Управление МБОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;

– назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, выплат

стимулирующего и компенсационного характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) МБОУ;

- контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за МБОУ;

- реорганизация или ликвидация МБОУ на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение его типа;

- финансовое обеспечение содержания здания и сооружений МБОУ, обустройство прилегающей к ним территории;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) МБОУ о создании и ликвидации филиалов МБОУ, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление имущества за МБОУ;

- определение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных МБОУ Учредителем на приобретение такого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) МБОУ о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

- дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом МБОУ, закрепленным за МБОУ Учредителем, или приобретенным МБОУ за счет средств, выделенных МБОУ Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля деятельности МБОУ, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБОУ;

- осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ.

Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 лет.

Должностные обязанности директора МБОУ не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления МБОУ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

Директору МБОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор МБОУ без доверенности:

действует от имени МБОУ, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом МБОУ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МБОУ и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру МБОУ и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные нормативные акты, принимаемые МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с общим собранием трудового коллектива МБОУ;

распределяет обязанности между работниками МБОУ, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников МБОУ в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников МБОУ, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность информации об МБОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ МБОУ;

представляет самоанализ деятельности МБОУ по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, совету МБОУ;

решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ.

Директор МБОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

Во время отсутствия директора возложение исполнения его обязанностей осуществляется департаментом образования администрации города Кирова.

3.4. Коллегиальными органами управления МБОУ являются:
общее собрание трудового коллектива МБОУ;
педагогический совет МБОУ;
Совет МБОУ.

3.5. Общее собрание трудового коллектива МБОУ включает в свой состав всех работников МБОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ созывается по требованию директора или педагогического совета МБОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников МБОУ, для которых МБОУ является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива МБОУ принимается простым большинством голосов присутствующих работников МБОУ. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива МБОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников МБОУ.

В случае равенства голосов решение считается непринятым. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МБОУ самостоятельно.

Решение общего собрания трудового коллектива МБОУ оформляется протоколом, который подписывается секретарем общего собрания трудового коллектива МБОУ, избираемого из числа присутствующих работников МБОУ открытым голосованием.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МБОУ относятся:

принятие Устава МБОУ, дополнений, изменений, вносимых в Устав, принятие Устава в новой редакции;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждения;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Срок полномочий – бессрочно.

3.6. Педагогический совет МБОУ является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Членами Педагогического совета МБОУ являются все педагогические работники МБОУ.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете МБОУ, утверждаемого приказом директора МБОУ.

Педагогический совет МБОУ:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ МБОУ, программ развития, основных направлений деятельности МБОУ, повышения качества образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;

- обсуждает и принимает планы работы МБОУ на текущий учебный год;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со МБОУ по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает решение об исключении учащихся из МБОУ в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Педагогический совет МБОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета МБОУ осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет МБОУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ.

Заседания педагогического совета МБОУ созываются один раз в учебную четверть, в соответствии с планом работы МБОУ.

Решения педагогического совета МБОУ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБОУ.

Срок полномочий – бессрочно.

3.7. В целях содействия осуществлению самоуправления в МБОУ, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в МБОУ создается орган самоуправления – Совет МБОУ.

Деятельность Совета МБОУ регулируется Положением о Совете МБОУ.

Совет МБОУ избирается на 1 год и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников МБОУ, представителей общеобразовательных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с МБОУ и в его развитии. В состав Совета МБОУ входит директор МБОУ.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБОУ открытым голосованием на общем собрании учащихся МБОУ, общем родительском собрании, педагогическом совете МБОУ в равном количестве (нечетное число) от каждой из перечисленных категорий.

Совет МБОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета МБОУ, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета МБОУ проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета МБОУ, директора МБОУ. Представители, избранные в Совет МБОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета МБОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета МБОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МБОУ. Процедура голосования определяется Советом МБОУ. На заседании Совета МБОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: учащиеся, родители (законные представители), работники МБОУ, представители Учредителя, не являющиеся членами Совета МБОУ.

К исключительной компетенции Совета МБОУ относятся:

утверждение плана развития МБОУ;

заслушивание отчета администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

по представлению Педагогического совета МБОУ решение вопроса о введении предметов углубленного изучения и профилей;

принятие решения по вопросам охраны МБОУ, организации питания, медицинского обслуживания учащихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность МБОУ;

определение порядка привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МБОУ, осуществление контроля за их расходованием.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Деятельность МБОУ финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель формирует и утверждает для МБОУ муниципальное задание в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения МБОУ муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБОУ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности МБОУ в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества МБОУ и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав Собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, Кировская городская Дума, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы от 27.06.2007 № 4/10 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «город Киров».

4.4. Собственник имущества закрепляет за МБОУ особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.5. МБОУ не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ собственником или приобретенным МБОУ за счет средств, выделенных МБОУ на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за МБОУ имуществом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый МБОУ для реализации уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель (директор) МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом МБОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБОУ, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества МБОУ.

4.11. Источником формирования имущества и финансовых средств МБОУ являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «город Киров»;
- имущество, переданное МБОУ на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- средства от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МБОУ, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Привлечение МБОУ дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

4.12. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. МБОУ может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не

предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом, в случае если это не противоречит уставным целям.

В частности МБОУ вправе:

4.13.1. Организовывать курсы:

- «Предпрофильная подготовка»;
- «Профильное и профессиональное самоопределение»;
- «Профессиональное самоопределение»;
- «Информация и потребитель»;
- «Ступени развития ребёнка»;
- «Шью сама: от простого к сложному»;
- «Я и мой имидж»;
- «Мир игры»;
- «Навстречу детям»;
- «Что такое деньги?»;
- «Экономика семьи и государство»;
- «Основы менеджмента и маркетинга»;
- «Анатомия компьютера»;
- «Основы web-дизайна»;
- «Проектируем на компьютере»;
- «Flash-анимация».

4.13.2. Создавать кружки:

- «Компьютер – мой верный друг и помощник»;
- «Создание документов с помощью современных информационных технологий»;
- «Программирование без труда»;
- «Компьютерные технологии в профессии»;
- «Офисные технологии»;
- «Компьютерная графика»;
- «Дизайн интернет-страниц»;
- «Фантазируем и учимся на кухне»;
- «Дизайн одежды»;
- «Автодело»;
- «Секреты современного автомобиля»;
- «Права потребителя»;
- «Юный столяр»;
- «Автотехнический клуб»;
- «Русская традиционная кукла в условиях современного быта»;
- «Юный стилист»;
- «Бизнес-план и компьютер»;
- «Азбука потребителя»;
- «Документы и деловая корреспонденция на предприятии»;

«Основы документоведения и деловой переписки»;

«Выбор профессии – выбор судьбы».

4.13.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня»).

4.13.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

4.13.5. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

4.13.6. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг МБОУ использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников МБОУ.

МБОУ имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между МБОУ и учащимися и/или их родителями (законными представителями).

4.14. МБОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. К приносящей доход деятельности МБОУ относятся:

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

издание и реализация учебно-методической литературы;

оказание копировально-множительных услуг.

Собственник имущества МБОУ и (или) Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБОУ, вытекающим из приносящей доход деятельности.

МБОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

МБОУ вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные МБОУ за счет доходов от собственной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации МБОУ.

4.15. МБОУ имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. МБОУ ведет налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

5. Локальные нормативные акты МБОУ

5.1. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Устав МБОУ утверждается Учредителем без учета мнения коллегиальных органов управления МБОУ.

5.2. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников МБОУ, учитывается мнение Ученического совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников МБОУ (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ.

5.5. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность МБОУ, относятся:

- Устав;
- коллективный договор МБОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программа развития МБОУ;
- образовательные программы.

К другим видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ, относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры.

6. Порядок реорганизации и ликвидации МБОУ

6.1. Прекращение деятельности МБОУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. МБОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Ликвидация МБОУ может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При реорганизации или ликвидации МБОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации МБОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации МБОУ имущество, денежные средства МБОУ, за вычетом платежей по покрытию

своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

6.6. Изменение типа МБОУ не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. МБОУ считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав МБОУ

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива МБОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.